

ANEXO N° 01
Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Oficina de Planificación y Presupuesto
Unidad Orgánica	Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	ESPECIALISTA EN MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA
Dependencia jerárquica	Jefe de la Unidad de Planificación, Presupuesto y modernización.
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de un Especialista en Modernización responsable de actualizar, implementar y conducir los instrumentos de gestión institucional, garantizando su eficacia, eficiencia y alineamiento con la normativa vigente y los objetivos estratégicos de la entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desarrollar actividades de modernización de la gestión pública, en gestión por procesos y desarrollo organizacional, con la finalidad de optimizar la estructura institucional y fortalecer la eficiencia en la prestación de los servicios públicos.
- 2 Supervisar los procesos técnicos de racionalización de funciones, estructura, cargos, procesos, sistemas y procedimientos, para garantizar su coherencia y mejora de la gestión institucional.
- 3 Analizar, interpretar y proponer la implementación de los principios de la Gestión de la Calidad para fortalecer los procesos de la Unidad y de la entidad.
- 4 Modelar, estructurar y velar por el mantenimiento de la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad de acuerdo a las normas ISO que se implementen en la entidad o Unidad.
- 5 Coordinar, controlar y/o elaborar instrumentos o herramientas para mejorar los procesos a cargo de la entidad
- 6 Elaborar informes técnicos requeridos dentro del ámbito de competencia de la Unidad.
- 7 Identificar y proponer indicadores de gestión para el monitoreo, análisis y mejora al interior de la entidad.
- 8 Otras funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☐

Permanente

☐

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

Incompleta Completa

Primaria		
Secundaria		
Técnica Básica (1 o 2 años)		
Técnica Superior (3 o 4 años)		
Universitaria		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura
Título Universitario Profesional en Administración o Economía o Contabilidad o Ingeniería Económica.		
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado
NO APLICA		
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado
NO APLICA		

C) ¿Colegiatura?

Sí ☒ No ☐

D) ¿Habilitación profesional?

Sí ☒ No ☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Instrumentos de Gestión Institucional: PEI, POI, ROF, MAPRO, TUPA.

Normativas de modernización de la Gestión Pública

Elaboración de Mapas de Procesos, inventarios de productos e indicadores de gestión.

Sistemas Administrativos del Estado: SIAF, SIGA.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Diplomado o Especialización en Gestión Pública o en Modernización de la Gestión Pública

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Redacción		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años de experiencia laboral general en el sector público y/o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto en la función o la materia**:

Experiencia mínima de dos (02) años en áreas de de Presupuesto o Planificación o Modernización Pública.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este)**:

Experiencia mínima de un (01) año en puestos de analista o especialista.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Dos (02) año de experiencia laboral en el sector público.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

Un (01) año de experiencia en entidades del gobierno nacional.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Iniciativa, proactividad, trabajo en equipo, responsabilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

